HUSKELISTE VED FÆLLES ELLER STØRRE ARRANGEMENTER OG TEMAUGER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HVAD | HVEM | HVORNÅR | UDFØRT |
| Udvalgsformand/mødeindkalder |  |  |  |
| Udvalgsmedlemmer |  |  |  |
| Formøde og forventningsafstemning |  |  |  |
| Planlægning og procesplan/kalender |  |  |  |
| Tjek øvrige aktiviteter (SFO, foreninger) |  |  |  |
| Tema og indhold |  |  |  |
| Mål |  |  |  |
| Målgruppe(r) |  |  |  |
| Budget |  |  |  |
| Form og program |  |  |  |
| Ringetider |  |  |  |
| Presse og presseansvarlig |  |  |  |
| Fotos til hjemmeside (fotoforbud?- |  |  |  |
| Lokaler |  |  |  |
| Besked til eksterne brugere/foreninger |  |  |  |
| Besked til Helle (pauser) |  |  |  |
| Personalefordeling |  |  |  |
| Elevfordeling (obs! på fx søskende) |  |  |  |
| Skema-ændringer |  |  |  |
| Besked og information til Heidi |  |  |  |
| Information og inddragelse af ledelse |  |  |  |
| Inddragelse af elevråd |  |  |  |
| Information og inddragelse af SFO |  |  |  |
| Samarbejde med Børnehuset/Ønskeøen |  |  |  |
| Autisme-venlig planlægning |  |  |  |
| Besked til bevægelses-teamet |  |  |  |
| Information til elever |  |  |  |
| Information til forældre |  |  |  |
| Information af skolebestyrelse/klasseråd |  |  |  |
| Busser og taxaer |  |  |  |
| Materialebestilling |  |  |  |
| Ud af huset aftaler |  |  |  |
| Tilsyns-oversigt |  |  |  |
| Back-up (vikarer eller kollega) |  |  |  |
| Opgaver til lærere |  |  |  |
| Opgaver til pædagoger |  |  |  |
| Opgaver til serviceafdelingen |  |  |  |
| Fx flag og møbler |  |  |  |
| Udstyr |  |  |  |
| Sikkerhed |  |  |  |
| Værdierne |  |  |  |
| Evaluering (form og mål) |  |  |  |
| OPRYDNING |  |  |  |
|  |  |  |  |